

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Jasa konsultansi Pengawasan Pemeliharaan Gedung – Bangunan Gedung Tempat Tinggal – Rumah Negara (Rumah Jabatan Wakil Walikota Kupang)

TAHUN ANGGARAN 2024

1. Latar Belakang

Untuk mengoptimalkan kegiatan pembangunan infrastruktur di Kota Kupang, maka perlu dilakukan kegiatan pengawasan yang sistematis dan tepat guna, dengan tujuan agar didapatkan hasil pembangunan matang yang memenuhi persyaratan dan kaidah-kaidah teknis dan memenuhi kualitas, kuantitas dan estetika di lapangan. Hal ini merupakan bagian dari upaya pembangunan infrastruktur yang berkualitas untuk mendukung geliat perekonomian masyarakat Kota Kupang.

Jasa Konsultan Pengawasan Pemeliharaan Rumah Jabatan Wakil Walikota Kupang merupakan pekerjaan yang meliputi pengawasan yang terdiri dari pengawasan kualitas, pengawasan kuantitas dan pengawasan untuk dapat memenuhi estetika pekerjaan yang baik yang bisa diterima bersama.

Jasa Konsultan Pengawasan Pemeliharaan Rumah Jabatan Wakil Walikota Kupang ini tertera dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Kupang APBD Tahun Anggaran 2024.

2. Maksud, tujuan

a. Maksud

Maksud dari Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini adalah sebagai petunjuk bagi Konsultan Pengawas yang memuat masukan, azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan tugas pengawasan.

b. Tujuan

Tujuan dari KAK ini adalah diharapkan Konsultan Pengawas dapat melakukan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai KAK ini.

3. Sasaran

Sasaran dari KAK ini adalah tercapainya pekerjaan :

1. Terjaminnya mutu dan kualitas pekerjaan sesuai dengan spesifikasi yang diberikan.
2. Terjaminnya kesesuaian antara gambar rencana, RAB dan proses pelaksanaan di lapangan.
3. Laporan Mingguan dan Bulanan beserta foto dokumentasi.

4. Lokasi Kegiatan

Rumah Jabatan Wakil Walikota Kota Kupang

5. Lingkup kegiatan

a. Persiapan :

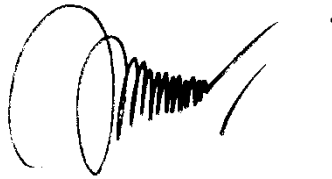
- Mobilisasi Personil,
- Observasi data, baik teknis maupun non teknis yang berkaitan dengan kegiatan proyek,
- Penyusunan Rencana Kerja.

b. Pengumpulan Data :

- Pengawasan teknis dan Pengendalian atas pelaksanaan pekerjaan
- c. Inventarisasi dan Pengukuran :
 - Pembuatan Laporan dan penyelenggaraan administrasi teknis kegiatan proyek,
 - Pengukuran
- d. Pelaporan.

Kupang, 17 Mei 2024

Pejabat Pembuat Komitmen
Sekretariat Daerah Kota Kupang



AYUB IMANUEL KANA RIWU

NIP. 198306062006041015